



*Concertation des Collectifs des Associations
Féminines de la Région des Grands-Lacs*

COCAFEM / GL



Termes de référence pour le recrutement de la Chargée de programme de la COCAFEM/GL.

I. Contexte, Vision et Mission de la COCAFEM/GL

1.1. Contexte

La concertation des Collectifs et des Associations Féminines de la Région des Grands Lacs « COCAFEM/GL » a été créée en 2000 pendant la période de l'instabilité politique, des guerres et de l'insécurité dans la sous - région. Cette situation a eu des impacts négatifs sur tous les aspects de la vie des populations et en particulier des femmes et des enfants.

Dans ce contexte, les femmes responsables des organisations féminines pour le développement des pays de la sous région se sont mises ensemble pour réfléchir sur leur sort commun et chercher des solutions communes en impliquant les femmes dans le processus de rétablissement de la paix, en tant que mères, épouses et actrices de la paix au sein de la région des Grands Lacs. C'est dans cette démarche qu'elles ont mis en place la COCAFEM/GL une plate-forme régionale de la société civile.

Convaincus que les femmes comme membres à part entière de la société et plus de la moitié de la population, ont un rôle primordial à jouer dans le processus de développement, la promotion des droits de la personne humaine, la bonne gouvernance et le maintien de la paix dans les pays de la Région des Grands Lacs :

Compte tenu des conséquences des violations de droits de la femme et de l'enfant dans la Région des Grands Lacs en général :

Soucieux de contribuer à la mise en œuvre des politiques de nos Gouvernements en matière de promotion des droits et du statut de la femme, basée sur une réponse multisectorielle avec une approche participative;

Ayant pris conscience de la nécessité de mettre en place un réseau régional en vue d'une meilleure coordination et d'une synergie de nos interventions dans le but d'améliorer les conditions socio- économiques de la femme et de la population en général;

Au plus fort de la crise régionale, la COCAFEM/GL a eu le mérite d'avoir permis aux femmes d'une région en guerre de se mettre ensemble pour discuter de la paix, des stratégies de lutte contre la pauvreté et les violences faites aux femmes, de partager leurs expériences, de formuler des revendications communes et même de concevoir des projets communs.

1.2. Vision de la COCAFEM/GL

Une région des Grands Lacs paisible où chaque citoyen, homme, femme et enfant jouit pleinement de tous ses droits.



1.3. Mission de la COCAFEM/GL

La Concertation des Collectifs des Associations Féminines de la Région des Grands Lacs « COCAFEM/GL » a pour mission de contribuer à la promotion de la culture de la paix, la tolérance, la non violence, l'égalité entre les hommes et les femmes ainsi que l'amélioration des conditions de vie de la femme de la région des Grands Lacs.

Référence faite aux textes statutaires de la COCAFEM/GL, il a été décidé par le Comité Directeur d'élaborer les termes de référence pour un recrutement d'une **Chargée de programme** qui sera basée au Burundi-Bujumbura.

II. Appel d'offre

- Lieu d'affectation : Burundi - Bujumbura avec des déplacements fréquents vers l'intérieur du pays au Burundi, en République Démocratique du Congo et au Rwanda.
- Durée du contrat : 2 ans
- Salaire : négociable.

III. Rôles et responsabilités de la Chargée de programme

- ❖ Contribuer à l'élaboration du plan stratégique de la concertation ;
- ❖ Elaborer les plans opérationnels de programmes et les soumettre au Secrétariat Exécutif pour son approbation ;
- ❖ Contribuer à l'élaboration du budget annuel de la Concertation et de la mise en place d'outils permettant un suivi budgétaire optimal au niveau des dépenses, des marges moyennes et des recettes ;
- ❖ Planifier les activités de la concertation ;
- ❖ Initier les projets en rapports avec les axes stratégiques de la concertation ;
- ❖ Assurer la coordination, l'exécution et la gestion des activités des programmes ;
- ❖ Préparer des plans périodiques et annuels de la section de programmes ;
- ❖ Assurer le suivi, l'évaluation et la gestion des activités, des projets et programmes dans toutes les phases de gestion
- ❖ Développer et mettre à jour des outils, des manuels et des lignes directrices pour le suivi & Evaluation au niveau régional en étroite collaboration avec les organisations membres et sa hiérarchie ;
- ❖ Mettre en place un système de suivi et évaluation avec un plan de renforcement des capacités de la concertation ;
- ❖ Contribuer à la mobilisation des fonds de programmes et projets ;
- ❖ Harmoniser et produire des rapports périodiques, manuels et annuels des programmes et projets ;
- ❖ Promouvoir la synergie entre les différents programmes de la concertation
- ❖ Assister le secrétaire exécutif dans le maintien des contacts réguliers avec les différents partenaires et collectifs membres de la concertation
- ❖ Contribuer activement à la révision des plans annuels et au développement de nouvelles stratégies programmatiques

- ❖ Effectuer toutes autres tâches assignées par son superviseur hiérarchique

IV. Profil de la Candidate

- Etre de nationalité Congolaise,
- Avoir un diplôme de licence au minimum en développement communautaire, en droit, en gestion et / ou en sciences sociales ou autres sciences connexes ;
- Avoir une expérience minimum de 4 ans dans la gestion des projets/programmes des activités nationales et ou régionales;
- Avoir travaillé dans des organisations féminines et en particulier celles du niveau régional ;
- Avoir assumé des responsabilités de gestion de projets ou programmes au niveau national, régional et internationale est un atout;
- Au moins 4 ans d'expérience dans la conception, la gestion, le suivi, et l'évaluation de programmes de l'autonomisation de la femme dans son ensemble
- Faire preuve de leadership dans la planification stratégique et les compétences techniques dans la programmation des activités visant la promotion de l'égalité du genre
- Au moins trois ans d'expérience confirmée dans la recherche et la mobilisation de financement
- Avoir la maîtrise des logiciels informatique en Word, Excel, Powerpoint, internet et Outlook ;
- Avoir une bonne connaissance et la maîtrise de la politique dans la Région des Grands Lacs ;
- Avoir une expérience en techniques de communications et plaidoyer;
- Faire preuve d'aptitude à résoudre les divers problèmes rencontrés;
- Avoir des bonnes capacités relationnelles;
- Avoir une bonne maîtrise du français, de l'anglais et du swahili;
- Etre motivé pour la promotion du statut de la femme ;
- Avoir un esprit créatif et d'initiative ;
- Appuyer son CV par les attestations de services rendus
- 3 personnes de référence.

V. Contact

Envoyez votre CV détaillé, une lettre de recommandation, copies de diplômes, attestation de service rendu et une lettre de motivation en français avant le **16 juin 2015** à 12h00, heure locale de Bujumbura - Burundi, à l'adresse email : cocafem.grandslacs@gmail.com avec copies aux adresses suivantes : beatriceuzele@gmail.com , jeannecap@yahoo.fr et ndorithe@yahoo.fr

Pour plus d'information contactez Monsieur le secrétaire Exécutif de la COCAFEM/GL
: Email : cocafem.grandslacs@gmail.com , Tél:+257 79 908 222/ +250-788-690-33

Fait à Bujumbura, le 04 Juin 2015
Beatrice UZELE, Présidente de la COCAFEM/GL



